

**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion publique du 20 janvier 2022 à 18 h 30**  
**Par Zoom**

**1. Ouverture de l'assemblée**

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün et du Conseil de Ta'an Kwäch'än.

**1.1 Appel à l'ordre et recensement**

**Présences**

**Commissaires**

Jean-Sébastien Blais  
Vincent Larochelle

Jocelyne Isabelle  
Élaine Michaud

**CSFY**

Marc Champagne

Julie Dessureault

**Public**

Aucunes

**Absence(s) motivée(s)**

Hugo Bergeron

**1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour**

**1.3 Adoption de l'ordre du jour**

**Proposition 1078.20.01. 22**

Jocelyne Isabelle

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

**1.4 Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun

## **2. Délégation**

### **2.1 Présentation de la délégation – s. o.**

### **2.2 Suivi à la délégation – Comité de parents**

## **3. Procès-verbal**

### **3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 16 décembre 2021**

#### **Proposition 1079.20.01.22**

Que le procès-verbal de la réunion publique du 16 décembre 2021 soit adopté tel que présenté.

Seulement 3 commissaires étaient présents à la réunion de décembre et l'un d'eux est absent aujourd'hui, donc il n'y a pas quorum.

Le procès-verbal sera adoptée à la prochaine réunion publique de la CSFY.

## **4. Étude des politiques**

### **4.1 Politique 3.1 - Admission**

Les commissaires aimeraient que les critères d'admission pour les non ayants-droit qui font une demande pour le secondaire soient revus, afin de permettre plus de flexibilité dans l'engagement de la famille comparativement à l'engagement de l'élève.

Pour l'instant, la politique ne nécessite aucun changement, une discussion sur les critères aura lieu à la rencontre de février.

### **4.2 Politique 3.0 – Contrainte globale**

La politique ne nécessite aucun changement.

### **4.3 Commissaire pour la prochaine réunion publique**

Vincent Larochelle

## **5. Rapports de conformité**

### **5.1 Politique 3.0 – Contraintes globales**

La direction générale est en conformité avec cette politique.

**5.2 Politique 3.7 - Communication et appui aux Commissaires en conseil**

Les commissaires sont très contents de la couverture médiatique qui leur est partagée sur les nouvelles nous concernant, mais ils mentionnent qu'en lien avec le point 3.7.2, la portion qui touche les tendances pertinentes en éducation n'est pas nécessairement couverte. Lorsque la pandémie sera derrière nous, Marc se penchera sur la question.

La direction générale est en conformité avec cette politique.

**6. Agenda automatique**

**6.1 Modification politique 3.6 – Traitement des parents et des bénévoles  
Proposition 1080.20.01.22 Elaine Michaud**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la politique 3.6 – Traitement des parents et des bénévoles, telles que présentées (voir document en annexe).  
ADOPTÉE (unanimité)

Lors des discussions, il est soulevé que lors de la dernière rencontre du comité de parents de Mercier, les parents voulaient savoir la politique de l'école en matière d'intimidation, de violence et de menaces. Marc pourrait présenter le plan de l'école à une prochaine rencontre.

**6.2 Plainte à la DSF pour les délais de traduction**

Les délais de traduction sont problématiques, mais depuis l'envoi de notre lettre à la ministre de l'Éducation, les communications sont maintenant simultanées dans les 2 langues. Nous recommandons d'attendre de voir si la situation est corrigée pour de bon ou si nous allons observer un relâchement. La décision d'attendre est prise et si la situation revient comme avant, une nouvelle lettre de plainte sera envoyée à la ministre de l'Éducation et à la Direction des services en français.

**7. Informations/planification**

**7.1 COVID-19 – mise à jour**

Nous n'avons pas eu à fermer une de nos écoles, uniquement quelques classes. On remarque que le taux d'absentéisme commence à se stabiliser. Nous remarquons par contre que le personnel est plus fatigué et vit plus de stress. Il y a aussi des inquiétudes au niveau des progrès des élèves. Nous travaillons à trouver des façons de les soutenir, par exemple par l'achat de purificateur d'air, de tests rapides et de masques N95. Hier, nous sommes allés distribuer du café et des biscuits au personnel. Ces petits gestes semblent appréciés par les membres du personnel. Les commissaires félicitent Marc pour son entretien à Radio-Canada.

## 7.2 Dawson – mise à jour

Le blogue est créé et est diffusé au 2 semaines. On y retrouve plein d'informations pour les familles et on les invite à nos événements virtuels. Janelle, notre collaboratrice en santé à Dawson, veut offrir quelque en personne d'ici les prochaines semaines pour les familles.

Nous n'avons malheureusement pas eu de candidatures intéressantes pour le poste que nous avons ouvert à Dawson, nous allons continuer l'affichage.

Nous espérons toujours nous déplacer à Dawson bientôt, pour avoir un contact en personne avec les familles qui ont manifesté de l'intérêt.

Les commissaires demandent de quel est le processus pour le financement. Puisque nous avons une formule de financement en fonction du nombre d'écoles et d'élèves, ça devrait faciliter les choses. Il reste à voir pour le budget de démarrage. La première étape est de compléter l'étude de faisabilité pour démontrer, entre autre que la jurisprudence et que les nombres sont là.

## 7.3 Étude garderie – mise à jour

Nous avons reçu la première ébauche et nous avons eu une rencontre avec la Garderie pour en discuter et donner une rétroaction à Lorraine. Marc a une rencontre avec elle demain pour lui donner nos commentaires. Le rapport final s'en vient.

## 7.4 Congrès FNCSF – mise à jour

La planification est commencée et tous espèrent une édition en présentiel. Le conseil/commission scolaire hôte ainsi que là où il aura lieu le congrès l'année suivante participe à l'élaboration avec l'équipe de la FNCSF et le CA. Le sujet sera : Les 40 ans de la *Charte des droits et liberté*. Ils espèrent aussi inclure une présentation sur la révision de la *Loi sur les langues officielles*.

Étant la commission scolaire hôte, nous devons organiser la soirée retrouvaille. Les dépenses en lien avec cet événement sont à notre charge, nous allons donc faire des demandes de commandites. Marc en a discuté avec son équipe et Julie, qui a de l'expérience dans l'organisation d'évènement, est très enthousiaste de prendre le dossier en main. On aimerait vos idées. Jean-Sébastien va demander si Julie peut participer aux rencontres organisationnelles.

## 7.5 Représentation CSFY pour le prochain mois

Personnel et les comités/conseils des élèves : il n'y a aucune rencontre physique prévue pour l'instant, les rencontres avec eux doivent être reportées.

FNCSF : en février, il y aura des rencontres virtuelles de 30 minutes avec les élus fédéraux.

Brendan Hanley : il y aura une rencontre avec lui. L'AFY et Marguerite Tölgeysi, qui est présidente de la Fédération de la jeunesse canadienne-française. Une rencontre préparatoire est prévue demain.

Premières Nations : Suite aux commentaires très élogieux du chef Dana Tizya-Tramm envers nous, Jean-Sébastien a tenté de le rejoindre pour le remercier, mais il n'a pas eu de retour d'appel. Il aimerait aussi l'inviter au congrès de la FNCSF. Marc va voir avec Mélanie Bennet.

**7.6 Varia – s. o.**

**8. Avis de motion – s. o.**

La rencontre se poursuit en huis clos à 19 h 30

**9. Huis clos**

**9.1 Admission**

Il est proposé de sortir du huis clos à 19 h 50.

**9.2 Point provenant du huis clos**

**9.2.1 Admission famille French**

**Proposition 1081.20.01.22**

Élaine Michaud

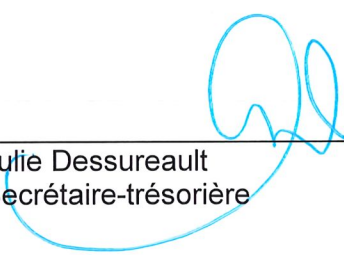
Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, en accord avec la recommandation du comité d'admission, refuse une permission d'admission sous la catégorie 6 – Anglophone, à la famille French pour Heidi, en vertu et sous réserve de la politique 3.1 – Admission  
ADOPTÉE (unanimité)

**10. Levée de l'assemblée**

Élaine Michaud propose la levée de l'assemblée à 19 h 51.

  
\_\_\_\_\_  
Jean-Sébastien Blais  
Président

  
\_\_\_\_\_  
Date



---

Julie Dessureault  
Secrétaire-trésorière

24/03/2022  
Date