

**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion publique du 9 novembre 2023 à 18 h 30**  
**À la CSFY et par Zoom**

**1. Ouverture de l'assemblée**

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de la Première nation Tr'ondëk Hwëch'in.

**1.1.1 Appel à l'ordre et recensement**

**Présences**

**Commissaires**

Jean-Sébastien Blais

Véronique Maggiore (via Zoom)

Myriam Bougie (via Zoom)

Jessica Masson Guérette

**CSFY**

Marc Champagne

**Absence(s) motivée(s)**

Jesse Cooke

**1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour**

**1.2.1 Adoption de l'ordre du jour**

**Proposition 1177.09.11.23**

**Myriam Bougie**

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

**1.3 Déclaration de conflit d'intérêts – s. o.**

**2. Délégation**

**2.1 Présentation de la délégation – Charlie-Rose Pelletier pour Les Essentielles**

Mme Pelletier a fait la promotion du plan de revendication des Essentielles pour les femmes francophones du Yukon en encourageant les personnes à participer à leur collecte de données. Les commissaires ont exprimé leur soutien pour ce projet et ont invité Mme Pelletier à faire une autre présentation lorsque le plan de revendication sera terminé. Marc a indiqué

que la CSFY peut soutenir les Essentielles en diffusant l'information au sujet du plan et du sondage dans nos réseaux.

**2.2 Suivi à la délégation – s. o.**

**3. Procès-verbal**

**3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 24 août 2023.**

**Proposition 1178.09.11.23**

**Véronique Maggiore**

Que le procès-verbal de la réunion publique du 24 août 2023 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

**3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 21 septembre 2023.**

**Proposition 1179.09.11.23**

**Myriam Bougie**

Que le procès-verbal de la réunion publique du 21 septembre 2023 soit adopté tel qu'amendé.

ADOPTÉE (unanimité)

**4. Étude des politiques**

**4.1 Politique 3.9 – Remplacement d'urgence de la direction générale**

Le point 3.9.1 sera modifié et adopté à la prochaine réunion publique.

**4.2 Politique 3.10 - Situation et activités financières**

La politique sera modifiée et adoptée à la prochaine réunion publique.

**4.3 Commissaire pour la prochaine réunion**

Véronique se propose pour la prochaine étude des politiques.

**5. Rapports de conformité**

**5.1 Politique 3.1 – Admission**

Marc a présenté le rapport d'admission que nous envoyons au ministère ainsi que son rapport de conformité. La direction générale est en conformité avec cette politique.

**5.2 Politique 3.3 – Situation et activités financières**

Marc a expliqué les changements à notre situation financière à la suite de la prise en charge de la Garderie du petit cheval blanc. La direction générale est en conformité avec cette politique.

### 5.3 Politique 3.5 – Traitement des employés et des bénévoles

Marc a présenté une mise à jour de son rapport de conformité avec les données du sondage de septembre 2023. La direction générale est en conformité avec cette politique.

## 6. Agenda automatique

### 6.1 Modification politique 2.2 – Situations et activités financières

#### Proposition 1180.09.11.23

**Myriam Bougie**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, adopte les modifications à la politique 3.3 – Situations et activités financières, telles que présentées.

ADOPTÉE (unanimité)

## 7. Informations/planification

### 7.1 Nos établissements – mise à jour

- Mercier : Projet du PEI avance bien. Les membres du personnel ont participé à une formation lors des journées pédagogiques. Nos équipes de volleyball ont remporté deux championnats (garçons 7<sup>e</sup> et garçons 8<sup>e</sup>) et une médaille d'argent pour les garçons en 9/10. Deux élèves ont participé à l'institut de leadership au congrès de l'ACELF à Winnipeg.
- ÉÉT : Projet d'élèves pour soutenir la banque alimentaire, Échange de vêtements d'hiver organisé par Manon Carrière, formations et rencontres pour développer l'approche culturelle de l'enseignement, changement important à venir pour la politique sur les noix et les arachides.
- Garderie : 30 ans de services – Diane Corbin, participation de Jocelyne et Leslie à Destination Canada pour recruter du personnel
- Changements RH : Beaucoup de travail pour gérer les embauches, les paies, etc. Nous allons bientôt afficher un poste pour un spécialiste du mieux-être en milieu scolaire pour la CSFY. C'est une initiative du ministère par l'entremise de CASA.

### 7.2 Programme de Dawson – mise à jour

- Nous avons toujours 7 élèves inscrits. Nous aurons possiblement une autre élève en M4 dans les prochaines semaines.
- Le travail se poursuit avec le bureau de l'Évêque et la ville de Dawson (améliorations au bâtiment, etc.) pour nos locaux à Dawson. Les fenêtres ont été remplacées et nous avons tous les rapports d'inspection pour les travaux de cet été.
- Mise à jour TH – peu ou pas de développements. Nous avons des rencontres mensuelles.

Le GY a approuvé le financement pour cette année, mais nous devons répondre à la lettre de la ministre.



### 7.3 Transfert de la Garderie – mise à jour

À ce jour, nous avons accompli plusieurs tâches :

1. Tous les employés de la société de la Garderie ont été mis à pied et réembauchés par la CSFY.
2. La CSFY gère maintenant la paie de tous les employés.
3. La CSFY détient maintenant les assurances pour la Garderie. La police d'assurance détenue par la société de la Garderie n'a pas été renouvelée.
4. Depuis le 1<sup>er</sup> septembre, les permis d'opérations de la Garderie sont sous la CSFY.
5. Depuis le 1<sup>er</sup> septembre, la CSFY a signé un accord de paiement (TPA) avec les services de garderie du GY et nous recevons le financement directement.
6. Nous avons créé un compte dans notre système de comptabilité pour la Garderie pour nous permettre de payer les factures et facturer les frais de garderie aux parents.
7. Nous avons obtenu les derniers paiements du GY pour le fonctionnement de la Garderie l'été dernier

Ce qu'il reste à faire :

1. Finaliser la mise en place du système pour recevoir les frais de garderie des parents (premier prélèvement le 15 décembre)
2. Terminer le transfert de tous les paiements et les dépôts rattachés au compte de banque de la société de la Garderie à un compte de la CSFY (début décembre)
3. Terminer la comptabilité et faire un dernier transfert des actifs financiers de la Garderie à la CSFY (décembre)

### 7.4 Représentation CSFY pour le prochain mois

- Rencontre de parents Dawson – le 16 novembre à 18h30
- Comité de parents Mercier – date à déterminer en novembre/décembre
- Comité de parents ÉÉT – date à déterminer en janvier (Thème : communications)
- Comité de parents de la garderie : Nous attendons toujours la dissolution du CA avant d'établir un comité.

### 7.5 Planification stratégique 2024-2028

Nous avons les résultats du sondage. Le rapport de la firme Descormiers et le sommaire seront disponibles sous peu.

### 7.6 Congrès annuel de la FNCSF – 26 au 28 octobre 2023 – Sudbury

Marc, Jean-Sébastien et Myriam ont participé. Bon congrès. Myriam a bien aimé la possibilité de réseauter avec des gens qui viennent d'un contexte semblable à Whitehorse.

### 7.7 **Le congrès ACELF et le RÉPON**

Le REPON, Regroupement des équipes pédagogiques de l'ouest et du Nord, a eu sa première rencontre durant le congrès de l'ACELF. C'est une initiative de Marc pour favoriser le partage de ressources entre les conseils/commissions scolaires. Toutes les autres juridictions ont décidé d'y participer.

Nos conseillers Hugo et Nathalie ont participé en personne. Pour le congrès, la CSFY avait quatre membres du personnel (Hugo, Nathalie, Dakota et Marc) ainsi que deux élèves qui ont participé au volet leadership jeunesse.

### 7.8 **Financement fédéral**

Nous avons reçu un message de PCH et du ministère indiquant qu'il n'y aura pas de coupures au niveau de notre financement pour cette année scolaire. Cependant, nous ne savons pas l'échéancier pour recevoir le financement.

### 7.9 **Cibles en immigration – discussion**

La CSFY va écrire une lettre pour soutenir la FCFA et l'AFY au niveau de leurs revendications pour des cibles plus élevées pour l'immigration francophone au Canada.

### 7.10 **Démarchage politique – horaire de rencontres 2023-2024**

Nous allons attendre la sortie de notre nouveau plan stratégique avant de contacter les partis politiques pour des rencontres. Le plan sera de faire des rencontres au printemps 2024.

### 7.12 **Horaire de la direction générale – mise à jour**

Marc présente son calendrier de déplacement :

- Visite à Dawson les 16 au 17 novembre
- Absence du bureau du 18 au 21 décembre (travail à distance le 20 décembre)
- Vacances du 25 décembre au 2 janvier
- Visite à Dawson semaine du 8 janvier

### 7.12 **Mise à jour – Comité du profil de sortie de l'élève**

Myriam explique que le comité est en marche et a eu une première rencontre. Lors des prochaines rencontres, des thèmes seront explorés et la direction générale préparera un rapport pour chaque thème. À suivre.

### 7.13 **Varia**

## 8. **Avis de motion – s. o.**

La rencontre se poursuit en huis clos à 19h40.

**9. Huis clos**

- 9.1 Élection vice-présidence**
- 9.2 Représentant substitut à la FNCSF**
- 9.3 Dawson – mise à jour**
- 9.3 Sondage pour les commissaires**

Il est proposé de sortir du huis clos à 19 h 55

**9.4 Points provenant du huis clos**

- 9.4.1 Véronique Maggiore a été nommée vice-présidente de la CSFY.**
- 9.4.2 Myriam Bougie a été nommée la représentante substitut pour la FNCSF.**

**10. Levée de l'assemblée**

Jessica Masson Guérette propose la levée de l'assemblée à 20 h.



Jean-Sébastien Blais  
Président

25 janvier 2024  
Date



Marc Champagne  
Direction générale

25 janvier 2024  
Date