

**Poste :** Direction d'école 1.0 ETP (permanent)  
**École :** École Émilie-Tremblay  
**Tâches :** Direction dans une école M4 à 6<sup>e</sup> année en français langue première  
**Début:** 21 aout 2018

**Qualifications et expériences :**

- Possession d'une maîtrise en éducation ou dans un domaine équivalent comme l'administration scolaire, les programmes d'enseignement ou matière équivalente
- Expérience requise en administration scolaire en milieu minoritaire dans une école primaire (M4 à 6<sup>e</sup> année)
- Expérience démontrée dans l'enseignement des matières de base du programme français langue première, de l'intégration des matières et de l'apprentissage expérientiel
- Expérience dans la promotion et le rehaussement de la construction identitaire en milieu minoritaire;
- Expérience auprès des élèves à besoins particuliers

NOTE: Les candidats possédant une éducation, formation et/ou expérience professionnelle équivalentes pourraient être considérés.

**Connaissances, aptitudes et compétences recherchées :**

- Qualités personnelles de leadership servant à optimiser le potentiel pédagogique d'une équipe professionnelle et dynamique et maintenir une culture scolaire positive
- Habileté et leadership pour guider le processus de développement d'un projet éducatif axé sur les besoins des élèves
- Solides aptitudes en communication afin de développer des relations efficaces avec les élèves, les parents, le personnel de l'école ainsi que la commission scolaire
- Connaissance approfondie du français et l'anglais, parlé et écrit. La vérification des compétences langagières en français sera sujette à un examen formel \*
- Connaissance de la programmation scolaire pour une école primaire (maternelle 4 ans à 6<sup>e</sup> année) en milieu minoritaire
- Connaissances des nouveaux programmes d'études du Yukon
- Connaissance de stratégies pédagogiques motivantes et efficaces avec une emphase particulière en littératie et numératie
- Capacité de développer, d'implanter et de faire le suivi de programmes en éducation spécialisée
- Adhérer à la philosophie de l'inclusion
- Connaissances des communautés d'apprentissage professionnelles (CAP).
- Expérience et compétence démontrées en évaluation au service de l'apprentissage
- Connaissance et sensibilité de la culture et des aspirations des Premières nations du Yukon et d'une population d'élèves culturellement diversifiée

\* Les détails concernant l'examen servant à évaluer les compétences langagières peuvent être obtenus auprès de la secrétaire/trésorière de la CSFY

**Informations additionnelles :**

- Les candidats retenus feront l'objet d'une vérification d'antécédents judiciaires en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.
- Des frais de transfert pourront être offerts.
- Pour travailler comme administrateur scolaire au Yukon, vous devez détenir un brevet d'enseignement du Yukon ou d'une autre province ou territoire.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter [www.education.gov.yk.ca](http://www.education.gov.yk.ca) et [www.csfy.ca](http://www.csfy.ca)  
Pour postuler, veuillez consulter: [www.education.gov.yk.ca/employment](http://www.education.gov.yk.ca/employment)